



# Guia do Aprendiz



Elo Apoio Social e Ambiental

Mês

# Olá aprendiz, Seja bem-vindo ao Projeto Plantando Futuro!

Você tem em suas mãos  
o Guia do Aprendiz da  
Elo Apoio Social e Ambiental.

\*Material elaborado com base no Manual de  
Aprendizagem do Ministério do Trabalho e Emprego.

Curitiba, 2022.





# O QUE É A ELO APOIO SOCIAL E AMBIENTAL

Desde 2001 a ELO Apoio Social e Ambiental cria oportunidades para transformar a vida de jovens.

Um dos projetos que cria estas oportunidades é o Plantando o Futuro- vinculado à Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/2000), que diz em linhas gerais que estabelecimentos de qualquer natureza, devem empregar um percentual de jovens na condição de aprendizes. Simultaneamente à aprendizagem prática na empresa, acontece o Treinamento Profissional nas áreas de Administração, Comércio, Logística e Desenvolvimento de Sistemas.

As atividades desenvolvidas no Plantando o Futuro vão muito além da inclusão de jovens no mercado de trabalho. Existe uma abordagem sistêmica na formação dos adolescentes em conjunto com a empresa, a família e a escola. O compromisso que a Elo assume neste projeto é de formar estes jovens aprendizes para serem cidadãos atuantes por um mundo melhor.

**Mais de 8 mil jovens já se formaram no Plantando o Futuro.**



## MISSÃO

Promover formação em valores humanos e empregabilidade, desenvolvendo adolescentes e jovens para transformação social.

## VISÃO

Ser reconhecida como uma Organização de excelência na formação de adolescentes e jovens.

## VALORES

- Respeito e amor ao próximo;
- Ética e Transparência;
- Responsabilidade socioambiental;
- Propósito e Paixão;
- Gratidão e Fé.



A legislação brasileira proíbe o trabalho de menores de 16 anos de idade, salvo na condição de Aprendiz.

## QUAL O OBJETIVO DESTA LEI?

A lei oferece a oportunidade ao adolescente ou jovem de aprender a trabalhar na teoria (treinamento) e na prática (empresa). A Elo, em sintonia com o aprendiz se desenvolve e se destaca na vida pessoal e profissional.

## COMO FUNCIONA ESTA LEI:

A lei da Aprendizagem é a Lei 10.097/2000, e diz em linhas gerais que Estabelecimentos de qualquer natureza, excluídas as micro e pequenas empresas, devem empregar um percentual de aprendizes entre 5 e 15% do corpo funcional existente em cada estabelecimento, excluindo-se as que exijam formação de nível técnico ou superior.

O adolescente interessado em ser aprendiz deve inscrever-se em uma instituição regularmente habilitada para realizar o programa de aprendizagem, como a Elo Apoio Social e Ambiental.

Ele é encaminhado a uma empresa. Ao ser contratado é obrigatório que todo aprendiz frequente o treinamento da instituição formadora e realize atividades práticas na empresa por um período de 4 ou 6 horas diárias. Nas atividades da empresa todo aprendiz deve ter um profissional de referência (supervisor) no qual este ficará responsável pela coordenação de exercícios práticos e acompanhamento das atividades dos aprendizes na empresa.

Acesse a Lei 10.097/2000 [AQUI](#) e a Portaria 671/2021 na íntegra [AQUI](#).

## SOBRE O PROGRAMA DE APRENDIZAGEM DA ELO

Simultaneamente à aprendizagem prática na empresa você fará um treinamento profissional nas áreas de Administração, Comércio, Logística e Desenvolvimento de Sistemas. Os conteúdos deste treinamento são divididos em módulos relacionados com diversos temas, listados nas páginas seguintes.

A distribuição de carga horária do contrato de aprendizagem ocorre da seguinte forma:

Após a contratação do aprendiz pela empresa o adolescente/jovem ficará em treinamento durante aproximadamente um mês na ELO. Do 2º ao 15º mês (contrato de 6 horas) ou 20º mês (contrato de 4 horas), o aprendiz terá o treinamento na ELO uma vez por semana e terá atividades práticas na empresa quatro dias por semana.



**Caso o Aprendiz não tenha acesso a computador e/ou internet para realizar o treinamento inicial que é on-line, a Elo conta com laboratórios de informática onde é possível que o adolescente/jovem realize o treinamento.**

# CONFIRA OS QUADROS EXPLICATIVOS DO CRONOGRAMA DO PROGRAMA DE 4 E 6 HORAS



## 4 horas

400 HORAS DE FORMAÇÃO TEÓRICA  
+ 1.276 HORAS PRÁTICAS NA EMPRESA

| MÊS                          | DIAS DE TREINAMENTO TEÓRICO            | CARGA HORÁRIA | PRÁTICA           |
|------------------------------|--|---------------|-------------------|
| 1º Mês do contrato           | Treinamento de 2º à 6º feira - on-line | 80 h          | -----             |
| Do 2º ao 20º mês do contrato | 1 dia na semana - presencial           | 320 h         | -----             |
| Do 2º ao 20º mês do contrato | -----                                  | 1.276 h       | 4 dias por semana |



## 6 horas

402 HORAS DE FORMAÇÃO TEÓRICA  
+ 1.356 HORAS PRÁTICAS NA EMPRESA

| MÊS                          | DIAS DE TREINAMENTO TEÓRICO            | CARGA HORÁRIA | PRÁTICA           |
|------------------------------|--|---------------|-------------------|
| 1º Mês do contrato           | Treinamento de 2º à 6º feira - on-line | 78 h          | -----             |
| Do 2º ao 15º mês do contrato | 1 dia na semana - presencial           | 324 h         | -----             |
| Do 2º ao 15º mês do contrato | -----                                  | 1.356 h       | 4 dias por semana |



# SOBRE OS MÓDULOS DO TREINAMENTO

Os módulos do treinamento acontecem de forma a incentivar o desenvolvimento e prática do protagonismo, da solidariedade, da sustentabilidade socioambiental e do empreendedorismo.

Durante os encontros são exercitadas características do comportamento empreendedor, como: Busca de Oportunidades e Iniciativa, Persistência, Correr Riscos Calculados, Exigência de Qualidade e Eficiência, Comprometimento, Busca de Informações, Estabelecimento de Metas, Planejamento e Monitoramento Sistemáticos, Persuasão e Rede de Contatos, Independência e Autoconfiança.

## ALGUMAS ÁREAS DESENVOLVIDAS DURANTE OS TREINAMENTOS DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM:

**Informática**

**Soft Skills**

**Planejamento Estratégico**

**Comunicação e Atendimento ao Cliente**

**E-commerce**

**Desenvolvimento de projetos**

**Planejamento de Vida e Carreira**

**Finanças pessoais e Excel**

**Saúde e Segurança no Trabalho**

**Responsabilidade Socioambiental**

# QUAL DEVE SER O SALÁRIO DO APRENDIZ?

Conforme a Lei de Aprendizagem, "Ao aprendiz, salvo na condição mais favorável, será garantido o salário mínimo hora". Entende-se por condição mais favorável aquela fixada no contrato de aprendizagem ou prevista em convenção ou acordo coletivo de trabalho, onde se especifique o salário mais favorável ao aprendiz, bem como o salário mínimo regional de que trata a Lei Complementar nº 103, de 14 de julho de 2000.

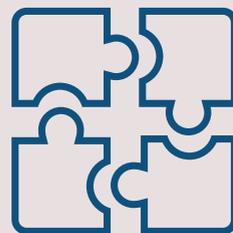
## CONFORME EXEMPLO:

$$\text{Salário mensal} = \frac{\text{Salário Horas} \times \text{Horas trabalhadas semanais} \times \text{Semanas mês} \times 7}{6}$$

O aprendiz tem direito a Vale transporte empresa/casa e treinamento.

Em relação aos demais benefícios que a empresa oferece aos seus colaboradores, fica a critério da mesma estender aos aprendizes.

# ATIVIDADE COMPLEMENTARES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE ELO



Uma série de ações são realizadas para proporcionar a formação sistêmica e incentivar o protagonismo juvenil. Entre elas:

- Acompanhamento do desenvolvimento dos adolescentes/jovem no Treinamento e na Empresa;
- Suporte as empresas parceiras no que se refere a Aprendizagem;
- Avaliação do desempenho do aprendiz junto à empresa contratante (por meio de visitas e reuniões com os supervisores e aprendizes);
- Acompanhamento do aprendiz junto à escola (ensino regular);
- Momentos de interação e troca de experiências com familiares;
- Encontro com famílias e aprendizes;
- Proporcionar desenvolvimento em Liderança para Representantes de Turmas;
- Os aprendizes desenvolvem Projetos de Empresas ecologicamente corretas, valorizando a visão autossustentável, empreendedora e de responsabilidade social;
- Atividades sobre sustentabilidade são desenvolvidas durante o ano.

# SAIBA O QUE O APRENDIZ PODE OU NÃO PODE FAZER NA EMPRESA:



## **Aprendiz com menos de 18 anos não pode trabalhar em lugares insalubres**

Lugares insalubres são aqueles que expõem o trabalhador e agentes nocivos à saúde. *Exemplo: lidar com solventes químicos é um trabalho insalubre, portanto proibido ao aprendiz menor de 18 anos.*



## **Aprendiz com menos de 18 anos não pode trabalhar em lugares perigosos**

Lugares Perigosos são aqueles que implicam em contato com inflamáveis, explosivos, energia elétrica de alta tensão ou em atividades que coloquem em risco a integridade física do adolescente. *EXEMPLO: Realizar trabalhos em cima de uma grande escada, utilizar instrumentos de corte ou lidar com maquinários industriais são atividades perigosas.*



## **Aprendiz com menos de 18 anos não pode trabalhar em lugares penosos**

Lugares penosos são aqueles que exigem maiores esforços físicos ou que se realizem em condições excessivamente desagradáveis. *EXEMPLO: Carregar peso acima de 20kg. Caixas pesadas, equipamentos ou cargas de empresa não devem ser transportadas pelos aprendizes.*



## **O aprendiz não pode realizar horas extras, banco de horas e nem trabalhar aos sábados, domingos e feriados**

Hora-extra e regimes de compensação não são permitidos. A carga de atividades práticas do aprendiz da ELO são somente 4 horas ou 6 horas diárias na empresa.



## **Aprendiz com menos de 18 anos também não deve sair do perímetro da empresa no período de trabalho**

Durante esse período ele está sob responsabilidade da empresa e portanto não deve ser atribuída a tarefa de entregar correspondências, ir ao banco, correios ou fazer compras fora do perímetro da empresa.



## **Fazer rodízio de tarefas é importante!**

O aprendiz deve ter oportunidade de crescimento e de qualificação profissional. Por isso é importante que a empresa lhe proporcione sempre que possível o rodízio de atividades para melhor aprendizado.

# TRABALHOS PROIBIDOS A MENORES DE 18 ANOS:



Segue uma lista de atividades proibidas aos aprendizes, extraída do Decreto 6481/2008.

| Descrição dos Trabalhos   | Prováveis Riscos Ocupacionais  | Prováveis Repercussões à Saúde   |
|---|--|--|
| Em serviços externos, que impliquem em manuseio e porte de valores que coloquem em risco a sua segurança (Office-boys, mensageiros, contínuos)  | Acidentes de trânsito e exposição à violência  | Traumatismos; ferimentos; ansiedade e estresse   |
| Em ruas e outros logradouros públicos (comércio ambulante, guardador de carros, guarda mirins, guias turísticos, transporte de pessoas ou animais, entre outros)  | Exposição à violência, drogas, assédio sexual e tráfico de pessoas; exposição à radiação solar, chuva e frio; acidentes de trânsito; atropelamento                                 | Ferimentos e comprometimento do desenvolvimento afetivo; dependência química; doenças sexualmente transmissíveis; atividade sexual precoce; gravidez indesejada; queimaduras na pele; envelhecimento precoce; câncer de pele; desidratação; doenças respiratórias; hipertermia; traumatismos; ferimentos |
| Em artesanato   | Levantamento e transporte de peso; manutenção de posturas inadequadas; movimentos repetitivos; acidentes com instrumentos perfuro-cortantes; corpos estranhos; jornadas excessivas | Fadiga física; dores musculares nos membros e coluna vertebral; lesões e deformidades osteomusculares; comprometimento do desenvolvimento psicomotor; DORT/LER; ferimentos; mutilações; ferimentos nos olhos; fadiga; estresse; distúrbios do sono   |
| Com utilização de instrumentos ou ferramentas perfurocortantes, sem proteção adequada capaz de controlar o risco  | Perfuração e cortes  | Ferimentos e mutilações  |
| Em câmaras frigoríficas   | Exposição a baixas temperaturas e a variações súbitas  | Hipotermia; eritema pérmio; geladura (Frostbite) com necrose de tecidos; bronquite; renite; pneumonias   |
| Com levantamento, transporte, carga ou descarga manual de pesos, quando realizados raramente, superiores a 20 quilos, para o gênero masculino e superiores a 15 quilos para o gênero feminino, e superior a 11 quilos para o gênero masculino e superior a 7 quilos para o gênero feminino, quando realizados frequentemente. | Esforço físico intenso; tracionamento da coluna vertebral; sobrecarga muscular   | Afecções músculo esqueléticas (bursites, tendinites, dorsalgias, sinovites, tenossinovites), lombalgias; lombociatalgias; escolioses; cifoses; lordoses; maturação precoce das epífises  |



| Descrição dos Trabalhos   | Prováveis Riscos Ocupacionais  | Prováveis Repercussões à Saúde   |
|---|--|--|
| Ao ar livre, sem proteção adequada contra a exposição a radiação solar, chuva e frio  | Exposição sem proteção adequada a radiação solar, chuva e frio   | Internações: queimaduras na pele, desidratação, doenças respiratórias; ceratoses actínicas, hipertermia; dermatoses; dermatites; conjuntivite, queratite; pneumonite; fadiga; internação                 |
| Em alturas superiores a 2.0 (dois) metros   | Queda de nível   | Fraturas; contusões; tonturas; fobias  |
| Com ruído contínuo ou intermitente a cima do nível previsto na legislação permitente em vigor ou ruído de impacto   | Exposição a níveis elevados de pressão sonora  | Alteração temporária limiar auditivo; hipoacusia; perda da audição; hipertensão arterial; ruptura traumática do tímpano; alterações emocionais, alterações mentais e estresse                            |
| Com exposição ou manuseio de arsênico e seus compostos, asbestos, benzeno, carvão mineral, fosforo e seus compostos, hidro carbonetos, outros compostos de carbono, metais pesados (cádmio, chumbo, cromo e mercúrio) e seus compostos silicatos, ácido oxálico, nítrico, sufurico, bromídrico, fosfórico, picrico, álcais cáusticos ou substancias nocivas á saúde conforme a classificação da Organização Mundial Da Saúde(OMS) | Exposição aos compostos químicos acima dos limites de tolerância   | Neoplasia maligna dos brônquios e pulmões; polineuropatias; neoplasia maligna do estomago; laringe e pleura; mesoteliomas; asbestoses; transtornos mentais; cor pulmonale; silicose e síndrome do Caplan |
| Em espaços confinados   | Isolamento: contato com poeiras , gases tóxicos e outros tóxicos e outros contaminantes                  | Transtorno do ciclo vigília/sono; renite; bronquite; irritabilidade e estresse   |
| De afiação de ferramentas e instrumentos metálicos em afiadora, rebolo o esmeril, sem proteção contra partículas volantes   | Acidentes com material cortante e com exposição a partículas metálicas cortantes desprendida da afiadora | Ferimentos e mutilações  |
| De direção, operação de veículos, maquinas ou equipamentos quando motorizados em movimento (maquinas de laminação, forja e corta de metais. Maquinas de padaria como misturadores e cilindros de massa, maquina de fatiar, maquinas de trabalho com madeira, cerras circulares, serras de fita e quilhotinas, esmeris, moinhos, cortadores e misturadores, equipamentos em fabrica de papel, guindastes ou outros similares)      | Esforços físicos: acidentes com ferramentas e com sistemas condutores de energia elétrica                | Afecções e musculo esqueléticos (bursites; tendinites; dorsalgias; sinovites; tenossinovites); mutilações; esmagamentos; fraturas; queimaduras e parada cárdio respiratória                              |

De venda, a varejo, de bebidas alcóolicas

# DÚVIDAS FREQUENTES

## Como ficam as minhas férias?

O aprendiz, após cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato, tem direito ao gozo de férias. As faltas injustificadas do aprendiz terão reflexos no período de férias, conforme previsto no art. 130 da CLT. As férias devem estar previstas no programa de aprendizagem, contrato de aprendizagem e no calendário.

Falta: Ausência injustificada à empresa ou ao treinamento de Aprendizagem implica em desconto na remuneração. Do desconto remunerado (domingo) e também na perda de direitos a dias de férias, como rege a CLT. Fica bem sujeito a ser desligada do projeto de aprendizagem e da empresa.

## Qual a minha carga horaria na empresa?

A carga de atividades práticas do aprendiz da Elo é de 4 ou 6 horas diárias na empresa.



## Como seria avaliado no treinamento profissional de Aprendizagem?

A avaliação é um processo contínuo, em que instrutores e equipe de apoio da Elo observam constantemente o desenvolvimento individual do Aprendiz. Para cada adolescente/jovem que entra no treinamento profissional de aprendizagem há um profissional de referência responsável pelo seu acompanhamento no treinamento, na empresa, na família e na escola regular.

## Como justificar minhas faltas?

Se você necessitar faltar no treinamento profissional deverá justificar somente por meio dos documentos: atestado médico, certidão de casamento, certidão de nascimento de filho, atestado de óbito de familiar direto e protocolo de alistamento militar. O documento deverá ser encaminhado em até 24 horas para a equipe de Gestão de Documentos.

## Devo ir para empresa nos dias de recesso no treinamento na Elo?

Sim, você deve ir, a não ser que a empresa o dispense.



# DICAS PARA CRESCER PROFISSIONALMENTE



## 1 Busque conhecimento para se manter atualizado

O mercado de trabalho valoriza e muito o investimento feito em educação e conhecimento. Há sempre maneiras de se aperfeiçoar, por isso, não se acomode com as técnicas que você já domina. O mercado está em constante atualização, é importante se manter atualizado(a) também.

## 2 Acredite no poder do networking

Talvez a palavra networking pode ter soado estranha nestes primeiros dias, mas as conexões tem muito potencial, a rede de contatos pode ser construída desde muito cedo e em todos os lugares! O treinamento é uma ótima oportunidade para iniciar suas conexões, estabelecendo uma boa relação com os colegas, instrutores e equipe, sem esquecer de que a empresa pode ser um ótimo ambiente para isso também. Qualquer momento é uma boa oportunidade para fazer contatos. Esses laços podem ser estabelecidos até mesmo através da internet, o LinkedIn, por exemplo, é uma excelente rede social para criar conexões com um viés mais profissional.

### **3 Use ferramentas a seu favor e invista no marketing social**

Já que mencionamos o LinkedIn... A tecnologia está presente em todos os setores de trabalho hoje em dia, quem quer ascender na carreira não pode ficar de fora dessa tendência. Confira vídeos, tutoriais e busque praticar em opções gratuitas, crie um LinkedIn, faça conexões e publique estrategicamente suas conquistas, aprendizados e conteúdos que considerar pertinente.

É importante aprender a ressaltar seus valores e potenciais. Esse marketing profissional vai desde a sua imagem, a forma como se veste, fala, até o tipo de opinião que expressa em relação a determinados temas, as redes sociais passaram a ter um papel importante nesse ponto. Cada perfil funciona como uma espécie de vitrine e projeta a faceta que se destaca por lá, não adianta ter um comportamento exemplar offline e agir online de uma forma completamente irresponsável. A coerência é fundamental.

### **4 Saia da sua zona de conforto**

Aceite desafios, não tenha receio de explorar novas possibilidades e assumir responsabilidades. Por exemplo, se você sempre teve certa dificuldade de falar em público, foque nessa questão e tente superá-la, aproveite os momentos compartilhados com os colegas em sala para se aperfeiçoar e aplicar isso na sua prática profissional. O percurso é uma verdadeira rota de autoconhecimento e, nesta fase, você pode inclusive descobrir que adora fazer algo com o qual acreditava não ter a menor afinidade.



## **5** Faça um planejamento de carreira

Assim como nunca é cedo para começar a fazer networking, também nunca é cedo para planejar seu futuro. Utilize o PDI para pensar onde quer estar daqui a 2 anos, por exemplo, e mantenha esse processo de planejamento e análise sempre. A intenção não é que as metas e objetivos sejam fixos e inflexíveis, mas sim, que orientem as escolhas feitas durante o percurso. Após um tempo, é importante revisar seu plano e ver se ele ainda faz sentido. Verifique as etapas, aquilo que já foi alcançado e, se necessário, altere e redirecione a sua energia. O mais importante é focar no que realmente faz sentido pra você.

## **6** Ouça pessoas mais experientes

A atualização é importante, mas há muito o que aprender das pessoas que vieram antes de você e com aquelas que já estão há um tempo nesse trabalho. Observe profissionais experientes e não tenha vergonha de pedir conselhos quando achar necessário. É interessante saber como agir no dia a dia, com desafios mais intensos, toda experiência é útil para transformar você em um profissional mais completo.



## **7** Faça da proatividade o seu lema

No treinamento, aprofunde-se nos temas e vá além do que foi proposto. Na empresa, sugira, analise e dê ideias, essa prática e interesse são avaliados e valorizado pelos tomadores de decisão da empresa. Cada um tem o seu próprio tempo de desenvolvimento profissional, mas as estratégias têm todas a mesma base: foco, determinação, autoconhecimento e uma boa dose de coragem.

## **8** Por fim, e tão importante quanto as demais, trabalhe competências socioemocionais

Uma das demandas do mercado de trabalho é o desenvolvimento de habilidades que vão além das competências técnicas. Bons exemplos são:

- Empatia;
- Capacidade de comunicação;
- Trabalho em equipe;
- Jogo de cintura para lidar com situações adversas no dia a dia do trabalho.

Por isso, aproveite todos os conteúdos técnicos e de habilidades emocionais do treinamento, lembrando que instrutores e equipe estarão aqui para auxiliá-los nessa jornada de crescimento pessoal e profissional.



# CÓDIGO DE VESTIMENTA – DRESS CODE

O dress code empresarial é o conjunto de regras para as pessoas se vestirem de forma mais adequada no ambiente de trabalho. Pode ser associada a peças fornecidas total ou parcialmente para o funcionário ou não.

Em algumas empresas, a adequação ao dress code fica a critério de cada pessoa. Lembre-se que tudo comunica, as roupas e todos os outros acessórios fazem parte da comunicação não-verbal. Ou seja, a ausência de dress code não significa que você nunca tenha de pensar com seriedade no que você vai vestir. Quando um funcionário se veste de forma alinhada à sua empresa, os seus valores, causas e muito mais aparecem nas roupas dele.

## Veja o que pode atrapalhar o dress code empresarial:

- **Excessos:** em um ambiente mais flexível, você pode incorporar peças ou detalhes que tragam o seu estilo pessoal, mas sem exageros;
- **Sensualidade:** evite peças justas ou curtas demais, decotes muito profundos, peças íntimas marcadas ou aparecendo, pois, mesmo flexível, é um ambiente de trabalho;
- **Descuido:** mesmo casual, você deve estar atento a aspectos de higiene pessoal e das roupas para não passar a mensagem errada de que você não se importa, cuidado para não parecer desleixado(a), evite roupas sujas, com buracos, com botões a menos, cheias de vincos, muito apertadas ou largas demais;
- **Gosto pessoal:** evite roupas que ultrapassem a barreira de imagem da empresa e extravasem suas preferências, que nem sempre são as dos demais, como camisetas/moletons de time de futebol, com frases controversas ou de partidos políticos, assim você evita desconfortos.



# DRESS CODE ELO



Atenção

- Obrigatório uso da Camiseta Elo, fornecida pela empresa;
- Recomendável uso de sapatos fechados;
- A camiseta da Elo é uniforme e deve ser mantida a modelagem padrão, sem customizações;
- Saias, bermudas ou shorts comprimento mínimo é na altura do joelho;
- Evite fendas e transparências
- Uso de bonés não será permitido.

# NOSSOS CONTATOS

Fone: (41) 3023-6915  
Site: [www.eloapoio.org.br](http://www.eloapoio.org.br)

[@eloapoiocialambiental](https://www.instagram.com/eloapoiocialambiental)



## Gente & Gestão

- Gestão de documentos - envio de atestados e demais documentos

Responsável: [Lauani](#)  [documentos.elo@eloapoio.org.br](mailto:documentos.elo@eloapoio.org.br)

- Recrutamento e Seleção / Acompanhamento com empresas

Responsáveis: [Lesliane](#)  [lesliane@eloapoio.org.br](mailto:lesliane@eloapoio.org.br)

[Alexandre](#)  [alexandre@eloapoio.org.br](mailto:alexandre@eloapoio.org.br)

- Treinamento

Responsável: [Cristiane](#)  [treinamento@eloapoio.org.br](mailto:treinamento@eloapoio.org.br)

- Coordenação Gente e Gestão:

[Rejane](#)  [rejane@eloapoio.org.br](mailto:rejane@eloapoio.org.br)

- Gerência Executiva:

[Naila](#)  [gestao@eloapoio.org.br](mailto:gestao@eloapoio.org.br)